****

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.04.2025 № 38а

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»)

по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Нарымского сельского поселения Парабельского района, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», а также в целях реализации мер, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования, предусмотренных соглашением между Муниципальный казенным учреждением Органом управления финансами – Финансовым отделом администрации Парабельского района Томской области и Администрацией Нарымского сельского поселения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования «Нарымское сельское поселение», Администрация Нарымского сельского поселения постановляет:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Нарымского сельского поселения Парабельского района, пеням и штрафам по ним (далее – План мероприятий) согласно приложения № 1.

2. Главному администратору доходов бюджета Нарымского сельского поселения Парабельского района – органу местного самоуправления обеспечить предоставление отчета по реализации Плана мероприятий ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным по форме согласно приложения № 2.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Нарымское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет» (https://narymskoe-r69.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Абдрашитова

Приложение № 1

 к Постановлению №38а от 10.04.2025 г.

**ПЛАН**

**мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет**

 **Нарымского сельского поселения Парабельского района, пеням и штрафам по ним**

| № п/п | Наименование мероприятия | Рекомендуемый срок исполнения | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам |
| 1.1. | Инвентаризация дебиторской задолженности по доходам | ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Главные администраторы доходов бюджета Нарымского сельского поселения Парабельского района | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |
| 1.2. | Анализ текущей и просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации | ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Главные администраторы доходов бюджета Нарымского сельского поселения Парабельского района | выявление сумм текущей дебиторской задолженности с истекающими в ближайшее время сроками уплаты; выявление сумм просроченной задолженности с истекшими сроками исковой давности, а также подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию |
| 1.3. | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним | на постоянной основе | Главные администраторы доходов бюджета Нарымского сельского поселения Парабельского района  | недопущение образования (роста) текущей, просроченной дебиторской задолженности |
| 1.4. | Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности | ежемесячно | Главные администраторы доходов бюджета Нарымского сельского поселения Парабельского района | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.5. | Мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в частности на предмет: наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства; наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве |  ежемесячно | Главные администраторы доходов бюджета Нарымского сельского поселения Парабельского района | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 1.6. | Индивидуальная работа с должниками, нарушающими финансовую дисциплину | на постоянной основе | Главные администраторы доходов бюджета Нарымского сельского поселения Парабельского района | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) |
| 2.1. | Своевременное направление должникам требований, претензий о необходимости погашения образовавшейся просроченной дебиторской задолженности | по мере необходимости | Главные администраторы доходов бюджета Нарымского сельского поселения Парабельского района | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2. | Контроль поступления платежей по результатам претензионной работы | на постоянной основе, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности | Главные администраторы доходов бюджета Нарымского сельского поселения Парабельского района | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов |
| 3.1. | Предъявление в суд исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности, обжалование судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении исковых требований, получение исполнительных документов | в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации | Главные администраторы доходов бюджета Нарымского сельского поселения Парабельского района | своевременное ведение претензионно-исковой работы, направленной на взыскание денежных средств |
| 3.2. | Направление исполнительных документов в Федеральную службу судебных приставов | в сроки, установленные законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве для предъявления исполнительных документов к исполнению  | Главные администраторы доходов бюджета Нарымского сельского поселения Парабельского района | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 3.3. | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов | на постоянной основе | Главные администраторы доходов бюджета Нарымского сельского поселения Парабельского района | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по постановлениям о назначении административного наказания в виде административного штрафа |
| 4.1. | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов  | на постоянной основе | Главные администраторы доходов бюджета Нарымского сельского поселения Парабельского района | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4.2. | Взаимодействие с территориальным органом Федеральной службы судебных приставов, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности | на постоянной основе | Главные администраторы доходов бюджета Нарымского сельского поселения Парабельского района | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам |
| 5.1. | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 472 Бюджетного кодекса Российской Федерации  | ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Главные администраторы доходов бюджета Нарымского сельского поселения Парабельского района | актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 5.2. | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника | ежеквартально | Главные администраторы доходов бюджета Нарымского сельского поселения Парабельского района | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |

Приложение № 1

 к Постановлению № 38а от 10.04.2025 г.

**Отчет**

**о реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет**

**Нарымского сельского поселения Парабельского района, пеням и штрафам по ним**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки Плана мероприятий | Наименование мероприятия | Информация о реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон