****

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАРЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Нарым**

29.12.2023 №130а

**О внесении изменений в постановление Администрации Нарымского сельского поселения от 20.04.2022 №35а «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве основного топлива уголь.»**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, на основании предложения (по принятию муниципальных правовых актов по вопросам предоставления субсидий (в порядке статьи 9 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»)) прокуратуры Парабельского района от 05.12.2023 №018-2023/593-23-20690023,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Нарымского сельского поселения от 20.04.2022 №35а «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве основного топлива уголь.» следующее изменение:
2. Приложение №1 изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Нарымское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://narimskoe.ru>.
4. Обнародовать данное постановление в информационном бюллетене Администрации и Совета Нарымского сельского поселения.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Абдрашитова

Приложение №1

к постановлению Администрации

Нарымского сельского поселения

от 29.12.2023 №130а

Приложение

к постановлению Администрации

 Нарымского сельского поселения

от 20.04.2022г. №35а

**Порядок**

**предоставления субсидий на возмещение затрат по теплоснабжению**

1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по теплоснабжению (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует предоставление из бюджета Нарымского сельского поселения субсидий на возмещение затрат по теплоснабжению (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат при оказании услуг по теплоснабжению хозяйствующему субъекту, оказывающему услуги по теплоснабжению в Нарымском сельском поселении.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим данные субсидии, является Администрация Нарымского сельского поселения (Далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

4. Получателем субсидий является предприятие, оказывающее услуги по теплоснабжению в Нарымском сельском поселении, отвечающие следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

5. Условиями предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) между получателем субсидий и Администрацией Нарымского сельского поселения (далее – Администрация);

2) соблюдение получателем субсидий требований настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидий на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля Нарымского сельского поселения проверок соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка их предоставления;

4) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих, а также связанных с достижением цели предоставления субсидий иных операций, определенных настоящим Порядком.

6. Субсидии предоставляются в соответствии с Соглашением между получателем субсидий и Администрацией. Проект Соглашения разрабатывается Администрацией в соответствии с Типовой формой соглашения, утверждаемой приказом муниципального казенного учреждения Орган управления финансами – Финансовый отдел администрации Парабельского района Томской области.

Соглашение определяет:

1) права, обязанности и ответственность сторон;

2) ожидаемые результаты предоставления субсидий;

3) качественные и (или) количественные характеристики достижения целевых показателей за счет предоставления субсидий;

4) сроки, порядок и объем перечисления субсидий;

5) порядок возврата субсидий в бюджет Нарымского сельского поселения в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

6) согласие получателя субсидий на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля Нарымского сельского поселения проверок соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка их предоставления;

7) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатка субсидий, не использованного в отчетном финансовом году;

8) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих, а также связанных с достижением цели предоставления субсидий иных операций, определенных настоящим Порядком;

9) иные положения в соответствии с действующим законодательством.

7. Получатель субсидии для заключения Соглашения представляет в Администрацию в следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии на возмещение затрат при оказании услуг по теплоснабжению в Нарымском сельском поселении по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копии документов о назначении руководителя получателя субсидий, заверенные подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии) (представляются получателями субсидий – юридическими лицами);

3) получатель субсидий вправе по собственной инициативе представить выданную налоговым органом справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (включительно).

В случае, если получатель субсидий не представил справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему по собственной инициативе, Администрация в течение 10 календарных дней со дня обращения получателя субсидий посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, запрашивает и получает документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта;

4) получатель субсидий вправе по собственной инициативе представить выданную налоговым органом справку о состоянии расчетов получателя субсидий по пенсионным страховым взносам, пеням и штрафам, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (включительно).

В случае, если получатель субсидий не представил справку о состоянии расчетов получателя субсидий по пенсионным страховым взносам, пеням и штрафам по собственной инициативе, Администрация в течение 10 календарных дней со дня обращения получателя субсидий посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, запрашивает и получает документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта;

5) получатель субсидий вправе по собственной инициативе представить выданную Государственным учреждением – Томским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации справку о состоянии расчетов получателя субсидий по социальным страховым взносам, пеням и штрафам, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (включительно).

В случае, если получатель субсидий не представил справку о состоянии расчетов получателя субсидий по социальным страховым взносам, пеням и штрафам по собственной инициативе, Администрация в течение 10 календарных дней со дня обращения получателя субсидий посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, запрашивает и получает документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта;

6) бухгалтерскую (финансовую) отчетность за год, предшествующий году подачи заявления по формам, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», заверенную подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии) (представляется получателями субсидий, кроме индивидуальных предпринимателей, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности);

Книгу учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, за год, предшествующий году подачи заявления по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.10.2012 N 135н «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения;

7) расчет убытков при оказании услуг по теплоснабжению в Нарымском сельском поселении за год, предшествующий году подачи заявления (далее – Расчет), подготовленный по формам согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

8) расчет размера субсидий за год, предшествующий году подачи заявления (далее – Расчет), подготовленный по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Размер субсидий определяется как суммарное выражение разницы между экономически обоснованной выручкой от оказания услуг по водоснабжению за год, предшествующий году подачи заявления, и фактической выручкой от реализации услуг по водоснабжению за год, предшествующий году подачи заявления получателя субсидий, но не более размера убытка, определяемого в соответствии с бухгалтерской (финансовой) отчетностью за год, предшествующий году подачи заявления, заверенной подписью руководителя получателя субсидий и печатью.

9) получатель субсидий вправе по собственной инициативе представить выданную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (включительно).

В случае если получатель субсидий не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по собственной инициативе, Администрация в течение 10 календарных дней со дня обращения получателя субсидий посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, запрашивает и получает от налогового органа документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта.

8. Администрация регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы получателя субсидий в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Администрации.

9. Администрация в течение 10 календарных дней со дня регистрации документов рассматривает их и по результатам рассмотрения направляет получателю субсидий проект Соглашения либо письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием оснований отказа.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие получателя субсидий требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие цели запрашиваемых субсидий цели предоставления субсидий, установленной [пунктом 2](#P47) настоящего Порядка;

3) представление получателем субсидий неполного пакета документов или документов, подготовленных с нарушением требований к таким документам, предусмотренных [пунктом](#P72) 7 настоящего Порядка;

4) представление получателем субсидий недостоверных документов, перечисленных в пункте 7 настоящего Порядка, и (или) недостоверных (неполных) сведений в таких документах.

Администрация запрашивает документацию для подтверждения сведений, включенных в справку о фактической выручке получателя субсидий от реализации услуг по водоснабжению за год, предшествующий году подачи заявления.

10. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления проводит проверку Расчета, подготовленного и представленного получателем субсидий.

11. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Нарымского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Администрация перечисляет субсидии на расчетный счет предприятия, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после подписания Соглашения всеми сторонами.

12. Возврат субсидий в бюджет Нарымского сельского поселения получателем субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, осуществляется на основании письменного уведомления Администрации о возврате субсидий в бюджет Нарымского сельского поселения.

Администрация направляет получателю субсидий письменное уведомление о возврате субсидий в бюджет Нарымского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, являющихся основанием для возврата субсидий. Получатель субсидий в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления возвращает средства перечисленных субсидий в бюджет Нарымского сельского поселения по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невыполнения получателем субсидий требования о возврате субсидии подлежат взысканию в судебном порядке.

13. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатка субсидий, не использованного в отчетном финансовом году, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Администрации о наступлении случаев, предусмотренных Соглашением.

14. Соблюдение получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке Администрацией в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Нарымское сельское поселение».

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение затрат при оказании

услуг по теплоснабжению

Форма

Заявление

на предоставление субсидии на возмещение затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ОГРН/ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование регистрирующего органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Web-сайт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_\_ копеек на покрытие убытков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

осуществляющему услуги по теплоснабжению в Нарымском сельском поселении.

Возмещение недополученных доходов (покрытие убытков) предусматривает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве; не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов.

Все сведения и документы, представленные с целью получения субсидии, являются подлинными и достоверными. На проверку и обработку указанной информации согласен.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения: на \_\_\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение затрат

при оказании услуг по теплоснабжению

в Нарымском сельском поселении

Форма

Расчет затрат при оказании услуг по теплоснабжению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сумма, руб. |
| 1 | Расходы – всего, в том числе: |  |
|  | оплата труда |  |
|  | начисления |  |
|  | и т.д. |  |
| 2 | Выручка от реализации |  |
| 3 | Убытки |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (Подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (Подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (Подпись)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение затрат

при оказании услуг по теплоснабжению

в Нарымском сельском поселении

Форма

Расчет размера субсидий

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Экономически обоснованная выручка от реализации услуг по теплоснабжению (начисления по услугам ), рублей | Фактическая расходы от реализации услуг по теплоснабжению, рублей | Разница между экономически обоснованной выручкой и фактическими расходами предприятия, рублей([ст.](#P3225) 4 = [ст.](#P3223) 2 - [ст.](#P3224) 3) | Фактический убыток, рублей | Размер субсидии, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество (Подпись)

 (последнее - при наличии))

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество (Подпись)

 (последнее - при наличии))

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество (Подпись)

 (последнее - при наличии))