****

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2024 № 32а

Об утверждении Плана мероприятий

по оздоровлению муниципальных финансов на 2024 год

В целях реализации Соглашения № 1/2 п. 3.1.10 «О мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования «Нарымское сельское поселение» от 12.02.2024 года,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Обеспечитьсоблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации.

2. Утвердить План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов на 2024 год (далее – План мероприятий), согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Ответственным исполнителям, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в МКУ ОУФ-ФО администрации Парабельского района Томской области информацию о выполнении мер по оздоровлению муниципальных финансов.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Нарымское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет» ([www.narimskoe.ru](http://www.narimskoe.ru) ).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникающие с 01 января 2024 года.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Абдрашитова

Рассылка:

Администрация – 4

Бухгалтерия – 1

МКУ ОУФ – ФО – 1

Приложение № 1

к Постановлению № 32а от 05.04.2024 г.

**План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|  | Раздел 1. Общие меры по оздоровлению муниципальных финансов | | |
| 1 | Обеспечить соблюдение, установленного ст. 81 Бюджетного кодекса РФ размера резервного фонда поселения | В течение  2024 года | Ведущий специалист -финансист |
| 2 | Не устанавливать в текущем финансовом году расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных Конституцией РФ, федеральными законами и законами Томской области к полномочиям поселения | В течение  2024 года | Ведущий специалист -финансист |
| 3 | Обеспечить достоверность прогноза и выполнение плановых назначений по доходам бюджета | В течение  2024 года | Ведущий специалист -финансист |
| 4 | Обеспечить рост налоговых и неналоговых доходов поселения бюджета МО Нарымского сельского поселения по итогам исполнения местного бюджета за 2024 год по сравнению с уровнем исполнения 2023 года в сопоставимых условиях | В течение  2024 года | Ведущий специалист -финансист |
| 5 | Снижение задолженности по неналоговым доходам поступающих в бюджет МО Нарымского сельского поселения | В течение  2024 года | Специалист по управлению муниципальным имуществом, Специалист  1 –ой категории-бухгалтер |
| 6 | Утвердить План оптимизации расходов бюджета МО Нарымского сельского поселения | До 01 мая  2024 года | Ведущий специалист -финансист |
| 7 | Не допускать увеличение количества штатной численности работников органов местного самоуправления муниципального образования «Нарымское сельское поселение» | В течение  2024 года | Глава поселения |
| 8 | Обеспечить соблюдение нормативных затрат на содержание органов местного самоуправления. | В течение  2024 года | Ведущий специалист -финансист |
| 9 | Не превышать установленные Администрацией Томской области нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих | В течение  2024 года | Ведущий специалист -финансист |
| 10 | Обеспечить в 2024 году выплату месячной заработной платы работников муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств местного бюджета, не ниже размера минимальной заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на 2024 год. | В течение  2024 года | Ведущий специалист –финансист, Специалист 1 категории-бухгалтер |
| 11 | Проводить анализ кредиторской и дебиторской задолженности, причин их возникновения, а также ведения претензионных процедур по взысканию дебиторской задолженности | В течение  2024 года | Ведущий специалист –финансист, Специалист по управлению муниципальным имуществом |
| 12 | Обеспечить недопущения образования просроченной кредиторской задолженности бюджета поселения | В течение  2024 года | Ведущий специалист -финансист |
| 13 | В целях повышения прозрачности бюджета МО Нарымского сельского поселения обеспечить формирование и размещение в информационно – телекоммуникационной сети « интернет» «бюджета для граждан» | В течение  2024 года | Управляющий делами |
|  | -на основе утвержденного решения о бюджете муниципального образования на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов | В течение 14 рабочих дней после вступления в силу решения о бюджете |  |
|  | - на основе отчета об исполнении бюджета муниципального образования за 2023 год | В течение 14 рабочих дней после вступления в силу решения об исполнении бюджета |  |
|  | - на основе проекта решения о бюджете муниципального образования на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов | В течение 14 рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете в Совет Нарымского сельского поселения |  |
| 14 | Обеспечить ведение реестра расходных обязательств МО Нарымского сельского поселения | До 01 июня  2024 года | Ведущий специалист -финансист |
| 15 | Обеспечить предоставление информации для размещения на едином портале бюджетной системы РФ в соответствии с приказом Минфина РФ от 28.12.2016г, №243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на Едином портале бюджетной системы РФ» | В течение  2024 года | Ведущий специалист -финансист |
|  | Раздел 2. Меры по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов, а также сокращению задолженности в бюджет | | |
| 1 | Проведение мероприятий по увеличению доходов от использования имущества, находящегося в собственности, в том числе |  |  | |
|  | - предоставление в аренду объектов недвижимости, иного имущества, посредством торгов, аукционов | В течение года | Специалист по управлению муниципальным имуществом | |
|  | -усиление претензионной деятельности в отношении должников-арендаторов муниципального имущества |
|  | - определение и утверждение перечня, сдаваемого в аренду имущества с целью актуализации арендной платы и условий договоров аренды в соответствии с рыночной ситуацией |
|  | - аудит договоров аренды муниципального имущества на предмет выполнения установленных обязательств арендатором |
|  | - размещение перечня свободного муниципального имущества с подробным описанием характеристик, связанной документации, а также фотоматериалами для потенциальных покупателей или арендаторов на информационном сайте муниципального образования |
|  | - контроль за полнотой и своевременностью поступления доходов от аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности | Ежеквартально, до 15 числа следующего за отчетным кварталом | Ведущий специалист-финансист, Специалист по управлению муниципальным имуществом, Специалист 1 категории - бухгалтер | |
| 2 | Меры ответственности к поставщикам (подрядчикам) при неисполнении обязательств по контрактам, заключаемым на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Постоянно | Ведущий специалист-финансист, Глава поселения | |
| 3 | Контроль оплаты в бюджет штрафов, неустойки, пени, начисленных в случае ненадлежащего исполнения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) обязательств по контракту |
| 4 | Провести оценку эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), предоставляемых органами местного самоуправления сельских поселений, в соответствии с общими [требования](consultantplus://offline/ref=E5245EEAFFEBB393A36A1AF51A66DD9643E2817CBE78C459D111E6778066628267C0855C0CD979B367C71498E5134C5354DB3F76DF46DC4EH8f7B)ми к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих [требования](consultantplus://offline/ref=42C16ED9078CF2C8A01F2069574F14FFE634615D10297B0304928694CAE8546076E28AF366F0A911C9221F12A442BCF538713089B582974FN3C3E)х к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», и представление ее результатов в экономический отдел Администрации Парабельского района. | До 25 апреля 2024 года за 2022 год,  До 20 июля 2024 года за 2023 год; | Администрация Нарымского сельского поселения | |
| 5 | Утвердить (внести изменения) план по отмене неэффективных налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) в случае, если по результатам оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), предоставленных органами местного самоуправления сельских поселений, выявлены неэффективные налоговые льготы (пониженные ставки по налогам); | До 1 сентября 2024 | Администрация Нарымского сельского поселения | |
|  | Раздел 3. Меры по оптимизации расходов и повышению эффективности использования бюджетных средств муниципального образования «Нарымское сельское поселение» | | |
| 1 | Контроль за соблюдением заключения муниципальных контрактов и договоров в пределах, доведенных лимитов бюджетных обязательств | В течение года | Ведущий специалист-финансист | |
| 2 | Повышение эффективности муниципальных закупок за счет привлечения конкуретных организаций в стоответствии с Федеральным Законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и централизации закупочных процедур | В течение года | Ведущий специалист-финансист, Глава поселения | |