****

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.04.2023 № 43а

 Об утверждении Плана мероприятий

 по оздоровлению муниципальных финансов на 2023 год

В целях реализации Соглашения № 1/2 п. 3.1.10 «О мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования «Нарымское сельское поселение» от 20.02.2023 года,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Обеспечитьсоблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации.

2. Утвердить План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов на 2023 год (далее – План мероприятий), согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Ответственным исполнителям, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в МКУ ОУФ-ФО администрации Парабельского района Томской области информацию о выполнении мер по оздоровлению муниципальных финансов.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайт муниципального образования Нарымское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет» ([www.narimskoe.ru](http://www.narimskoe.ru) ).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникающие с 01 января 2023 года.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Абдрашитова

Рассылка:

Администрация – 4

Бухгалтерия – 1

МКУ ОУФ – ФО – 1

Приложение № 1

 к Постановлению № 43а от 18.04.2023 г.

**План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|  | Раздел 1. Общие меры по оздоровлению муниципальных финансов |
| 1 | Обеспечить соблюдение, установленного ст. 81 Бюджетного кодекса РФ размера резервного фонда поселения | В течение 2023 года | Ведущий специалист -финансист |
| 2 | Не устанавливать в текущем финансовом году расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных Конституцией РФ, федеральными законами и законами Томской области к полномочиям поселения | В течение 2023 года | Ведущий специалист -финансист  |
| 3 | Обеспечить достоверность прогноза и выполнение плановых назначений по доходам бюджета | В течение 2023 года | Ведущий специалист -финансист  |
| 4 | Обеспечить рост налоговых и неналоговых доходов поселения бюджета МО Нарымского сельского поселения по итогам исполнения местного бюджета за 2023 год по сравнению с уровнем исполнения 2022 года в сопоставимых условиях | В течение2023 года | Ведущий специалист -финансист  |
| 5 | Снижение задолженности по неналоговым доходам поступающих в бюджет МО Нарымского сельского поселения | В течение2023 года | Специалист по управлению муниципальным имуществом, Специалист 1 –ой категории-бухгалтер |
| 6 | Утвердить План оптимизации расходов бюджета МО Нарымского сельского поселения  | До 01 мая 2023 года | Ведущий специалист -финансист  |
| 7 | Обеспечить не увеличение численности работников органов местного самоуправления муниципального образования «Нарымское сельское поселение»  | В течение2023 года | Глава поселения |
| 8 | Обеспечить соблюдение нормативных затрат на содержание органов местного самоуправления. | В течение2023 года | Ведущий специалист -финансист  |
| 9 | Не превышать установленные Администрацией Томской области нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих | В течение2023 года | Ведущий специалист -финансист  |
| 10 | Обеспечить в 2023 году выплату месячной заработной платы работников муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств местного бюджета, не ниже размера минимальной заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на 2023 год. | В течение2023 года | Ведущий специалист –финансист, Специалист 1 категории-бухгалтер  |
| 11 | Проводить анализ кредиторской и дебиторской задолженности, причин их возникновения, а также ведения претензионных процедур по взысканию дебиторской задолженности | В течение2023 года | Ведущий специалист –финансист, Специалист по управлению муниципальным имуществом  |
| 12 | Обеспечить недопущения образования просроченной кредиторской задолженности бюджета поселения | В течение2023 года | Ведущий специалист -финансист  |
| 13 | В целях повышения прозрачности бюджета МО Нарымского сельского поселения обеспечить формирование и размещение в информационно – телекоммуникационной сети « интернет» «бюджета для граждан» | В течение2023 года | Управляющий делами  |
|  | -на основе утвержденного решения о бюджете муниципального образования на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов | В течение 14 рабочих дней после вступления в силу решения о бюджете |  |
|  | - на основе отчета об исполнении бюджета муниципального образования за 2022 год | В течение 14 рабочих дней после вступления в силу решения об исполнении бюджета |  |
|  | - на основе проекта решения о бюджете муниципального образования на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов | В течение 14 рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете в Совет Нарымского сельского поселения |  |
| 14 | Обеспечить ведение реестра расходных обязательств МО Нарымского сельского поселения | До 01 июня2023 года | Ведущий специалист -финансист  |
|  | Раздел 2. Меры по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов, а также сокращению задолженности в бюджет |
| 1 | Проведение мероприятий по увеличению доходов от использования имущества, находящегося в собственности, в том числе |  |  |
|  | - предоставление в аренду объектов недвижимости, иного имущества, посредством торгов, аукционов | В течение года | Специалист по управлению муниципальным имуществом |
|  | -усиление претензионной деятельности в отношении должников-арендаторов муниципального имущества |
|  | - определение и утверждение перечня, сдаваемого в аренду имущества с целью актуализации арендной платы и условий договоров аренды в соответствии с рыночной ситуацией |
|  | - аудит договоров аренды муниципального имущества на предмет выполнения установленных обязательств арендатором |
|  | - размещение перечня свободного муниципального имущества с подробным описанием характеристик, связанной документации, а также фотоматериалами для потенциальных покупателей или арендаторов на информационном сайте муниципального образования |
|  | - контроль за полнотой и своевременностью поступления доходов от аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности | Ежеквартально, до 15 числа следующего за отчетным кварталом | Ведущий специалист-финансист, Специалист по управлению муниципальным имуществом |
| 2 | Меры ответственности к поставщикам (подрядчикам) при неисполнении обязательств по контрактам, заключаемым на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Постоянно | Ведущий специалист-финансист, Глава поселения |
| 3 | Контроль оплаты в бюджет штрафов, неустойки, пени, начисленных в случае ненадлежащего исполнения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) обязательств по контракту |
|  | Раздел 3. Меры по оптимизации расходов и повышению эффективности использования бюджетных средств муниципального образования «Нарымское сельское поселение» |
| 1 | Контроль за соблюдением заключения муниципальных контрактов и договоров в пределах, доведенных лимитов бюджетных обязательств | В течение года | Ведущий специалист-финансист |
| 2 | Повышение эффективности муниципальных закупок за счет привлечения конкуретных организаций в стоответствии с Федеральным Законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и централизации закупочных процедур | В течение года | Ведущий специалист-финансист, Глава поселения |