****

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2022 №47а

**Об утверждения Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальных служащих администрации муниципального образования Нарымского сельского поселения, должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальных служащих администрации муниципального образования Нарымского сельского поселения, должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальных служащих администрации муниципального образования Нарымского сельского поселения, должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению №2 к настоящему постановлению

3. Отменить постановление Администрации Нарымского сельского поселения от 19.02.2013 № 13а «О реализации в администрации Нарымского сельского поселения Федерального закона от 29.12.2012 N 280-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетени Администрации и Совета Нарымского сельского поселения и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://narimskoe.ru>

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Абдрашитова

А.П. Петрова

3 32 32

Приложение №1

 к постановлению Администрации

 от 30.06.2022 №47а

**ПОРЯДОК**

 **размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальных служащих администрации муниципального образования Нарымского сельского поселения, должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей (далее — сведения), включённых в соответствующие перечни на официальном сайте администрации, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

 2. На официальном сайте администрации размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

 2.1 перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

 2.2. перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

 2.3. декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

 2.4. сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

 3. В размещаемой на официальном сайте администрации и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается **указывать:**

 3.1. иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

 3.2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

 3.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

 3.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

 3.5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

 4. На основании сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими, обеспечивается должностным лицом, отвечающим за работу с кадрами в администрации, формируется сводная таблица сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – сводная таблица) и размещает информацию на официальном сайте.

 5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте администрации в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.

 6. При размещении на официальном сайте администрации сведений за каждый последующий год указанные сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте администрации.

 7. В случае, если муниципальные служащие предоставили уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и, если, эти сведения подлежат размещению на официальном сайте администрации в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, должностное лицо, отвечающее за работу с кадрами администрации, формирует сводную таблицу размещает информацию на официальном сайте администрации в 3-х-дневный срок после представления уточненных сведений.

 8. В случае, если гражданин назначен на должность муниципальной службы после даты, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, должностное лицо, отвечающее за работу с кадрами, формирует сводную таблицу и размещает на официальном сайте администрации в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

 9. Должностное лицо, отвечающее за работу с кадрами:

 9.1.  в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нём муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

 9.2. в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#P84) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

  10. Должностное лицо, отвечающее за работу с кадрами, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение №1

 к постановлению Администрации

 от 30.06.2022 №47а

**ФОРМА**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальных служащих администрации муниципального образования Нарымского сельского поселения, должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО муниципального служащего (супруга(ги)), несовершеннолетнего ребенка без указания ФИО) | Замещаемая должность муниципальной службы | Общая сумма декларированного дохода за 20 \_\_\_\_ год (руб) | Недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности, вид собственности | Недвижимое имущество, находящееся в пользовании | Вид и марка транспортных средств, принадлежащих на праве собственности  | Сведенияоб источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка (вид приобретённого имущества, источники) |
|  |  |  | Видобъекта недвижимости | Площадь (кв.м.) | Страна расположения | Видобъекта недвижимости | Площадь (кв.м.) | Страна расположения |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |