АДМИНИСТРАЦИЯ НАРЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08.2024 № 65а

Об утверждения перечня коррупционно-опасных должностных обязанностей муниципальных служащих и перечня должностей

муниципальной службы в наибольшей степени подверженных риску коррупционных проявлений в Администрации Нарымского сельского поселения

В соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить перечень коррупционно-опасных должностных обязанностей муниципальных служащих в Администрации Нарымского сельского поселения (приложение №1).

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации Нарымского сельского поселения в наибольшей степени подверженных риску коррупции (приложение №2).

3. Обнародовать решение в Информационном бюллетене Администрации и Совета Нарымского сельского поселения, а также разместить на официальном сайте Нарымского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://narymskoe-r69.gosweb.gosuslugi.ru/ .

4. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Абдрашитова

Т.А.Чаплинская

3-32-32

 Приложение № 1

 к постановлению Администрации № 65а от 01.08.2024

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**коррупционно-опасных** **должностных обязанностей муниципальных служащих Администрации Нарымского сельского поселения**

1. Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Администрации Нарымского сельского поселения.

2. Проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов.

3. Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям согласно Перечню муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Нарымского сельского поселения.

1. Подготовка проекта бюджета Нарымского сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, подготовка отчета об исполнении бюджета Нарымского сельского поселения.
2. Эффективное использование бюджетных средств.
3. Организация приема заявлений у граждан и организаций, своевременное и полное исполнение устных и письменных запросов граждан и организаций, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования и сети Интернет, направление ответов в установленный законодательством срок.
4. Назначение на должности муниципальной службы, включая проведение аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв.
5. Составление и заполнение, справок, отчетности и иных документов

Приложение № 2

 к постановлению Администрации № 65а от 01.08.2024

**Перечень должностей муниципальной службы администрации Нарымского сельского поселения в наибольшей степени подверженных риску коррупции**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п.п** | **Наименование должностей муниципальной службы администрации Нарымского сельского поселения в наибольшей степени подверженных риску коррупции** |
| 1 | Глава Нарымского сельского поселения |
| 2 | Управляющий делами |
| 3 | Ведущий специалист-финансист |
| 4 | Ведущий специалист по работе с Советом |
| 5 | Специалист 1 категории  |

Муниципальные служащие и лица, замещаемые муниципальные должности (выборные должностные лица) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

В случае поступления информации о фактах коррупционных действий материалы передаются для проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.