

АДМИНИСТРАЦИЯ НАРЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08.2024 № 66а

**Об утверждении плана по минимизации установленных коррупционных рисков в администрации Нарымского сельского поселения**

В целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для профилактики коррупционных нарушений, устранению порождающих ее причин и условий

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План по минимизации установленных коррупционных рисков администрации Нарымского сельского поселения согласно приложению.

2. Обнародовать решение в Информационном бюллетене Администрации и Совета Нарымского сельского поселения, а также разместить на официальном сайте Нарымского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://narymskoe-r69.gosweb.gosuslugi.ru/ .

3. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Абдрашитова

Т.А.Чаплинская

3-32-32

Приложение

К постановлению Администрации Нарымского сельского поселения от 01.08.2024 №66а

**План по минимизации установленных коррупционных рисков администрации Нарымского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Коррупционно-опасные полномочия** | **Наименование структурного подразделения** | **Наименование должности** | **Типовые ситуации** | **Степень риска (низкая, средняя, высокая)\*** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Администрации Нарымского сельского поселения | Администрация Нарымского сельского поселения | 1. Глава сельского поселения,  2. Управляющий делами,  3. Ведущий специалист-финансист,  4. Ведущий специалист по работе с Советом;  5. Специалист 1 категории бухгалтер. | Разработка проектов нормативных правовых актов администрации поселения, содержащих коррупциогенные факторы. | средняя | Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов администрации поселения, институтов гражданского общества в различных формах.  Обучение специалистов, проводящих правовую экспертизу проектов НПА,  Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов администрации поселения |
| 2 | Проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов. | Администрация Нарымского сельского поселения | 1. Глава сельского поселения,  2. Управляющий делами,  3. Ведущий специалист-финансист,  4. Ведущий специалист по работе с Советом;  5. Специалист 1 категории бухгалтер. | Согласование проектов нормативно-правовых актов поселения, содержащих коррупциогенные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.  Подписание экспертных заключений на проекты нормативно-правовых актов Администрации поселения, содержащих коррупциогенные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.   Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и областному законодательству проектов нормативно-правовых актов Администрации поселения.  Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенные факторов в разработанном проекте нормативного правового акта или нормативном правовом акт. | низкая | Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы.. Разъяснение муниципальным служащим  мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов Администрации поселения. |
| 3 | Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям согласно Перечню муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Нарымского сельского поселения | Администрация Нарымского сельского поселения | 1. Глава сельского поселения,  2. Управляющий делами,  3. Ведущий специалист-финансист,  4. Ведущий специалист по работе с Советом;  5.Специалист 1 категории бухгалтер. | Установление необоснованных преимуществ при предоставлении муниципальной услуги | высокая | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;  размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальной услуги;  совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;  осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 4 | Подготовка проекта бюджета Нарымского сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, подготовка отчета об исполнении бюджета Нарымского сельского поселения | Администрация Нарымского сельского поселения | 1. Глава сельского поселения,  2. Ведущий специалист-финансист,  3. Специалист 1 категории бухгалтер. | Необоснованное распределение бюджетных средств. Использование недостоверных исходных данных. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств | средняя | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5 | Эффективное использование бюджетных средств | Администрация Нарымского сельского поселения | 1. Глава сельского поселения,  2. Ведущий специалист-финансист,  3. Специалист 1 категории бухгалтер. | Нецелевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств | высокая | Усиление контроля за использованием бюджетных средств. Разъяснение муниципальным служащим  мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 6 | Организация приема заявлений у граждан и организаций, своевременное и полное исполнение устных и письменных запросов граждан и организаций, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования и сети Интернет, направление ответов в установленный законодательством срок. | Администрация Нарымского сельского поселения | 1. Глава сельского поселения,  2. Управляющий делами,  3. Ведущий специалист-финансист,  4. Ведущий специалист по работе с Советом;  5. Специалист 1 категории бухгалтер. | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и организаций. Требование от граждан информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Нарушение сроков рассмотрения обращений.  Указанные действия осуществляются муниципальным служащим за незаконное вознаграждение, подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от обратившегося гражданина или организации. | средняя | Уменьшение необходимости личного взаимодействия (общения) специалиста администрации поселения с гражданами и организациями. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности. Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане(организации) обязаны предоставить для реализации права.  Разъяснение муниципальным служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  -мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 7 | Назначение на должности муниципальной службы, включая проведение аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв | Администрация Нарымского сельского поселения | 1. Глава сельского поселения,  2. Управляющий делами,  3. Ведущий специалист-финансист,  4. Ведущий специалист по работе с Советом;  5. Специалист 1 категории бухгалтер. | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу, принятие решения о признании победителя в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям.  Несоблюдение процедуры назначения на должности муниципальной службы, установленной федеральным и областным законодательством. | высокая | Контроль за строгим соблюдением законодательства о муниципальной службе при назначении на соответствующие должности.  Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания заявления об отсутствии конфликта интересов. |
| 8 | Составление и заполнение, справок, отчетности и иных документов относящимся к сфере ведения администрации Нарымского сельского поселения | Администрация Нарымского сельского поселения | 1. Глава сельского поселения,  2. Управляющий делами,  3. Ведущий специалист-финансист,  4. Ведущий специалист по работе с Советом;  5. Специалист 1 категории бухгалтер. | Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. | средняя | Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих,  формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции. |

**Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

1.Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующего коррупционно-опасного полномочия, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

2.Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

значительно уменьшается риск отклонения должностного лица при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

снижается степень усмотрения должностных лиц при принятии управленческих решений;

создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

обеспечивается единообразное осуществление функций;

создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга должностными лицами позволит обеспечить взаимный контроль.

3.В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, возможно применение следующих мер:

-перераспределение функций между структурными подразделениями;

- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», система электронного обмена информацией);

-исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями;

-совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

- оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

- сокращение сроков принятия управленческих решений;

- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции;

- установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.

4.В целях недопущения совершения коррупционных правонарушений целесообразно: осуществлять на постоянной основе внутренний контроль за исполнением должностными лицами своих обязанностей; использовать средства видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций; проводить разъяснительную и иную работу для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

**Мониторинг исполнения должностных обязанностей руководителями всех уровней муниципальными служащими**

1.Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностейруководителями всех уровней муниципальными служащими, иными работниками являются:

-своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения;

-выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

-подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;

-корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей в органах местного самоуправления, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2.Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

3.Результатами проведения мониторинга являются:

-подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

-подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.