

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении отбора получателей на обеспечение товаров первой необходимости на территории Нарымского сельского поселения

Администрация Нарымского сельского поселения объявляет отбор получателей субсидии из бюджета Нарымского сельского поселения в целях финансового обеспечения транспортных затрат на завоз товаров первой необходимости в 2024 году, в соответствии с Порядком о предоставлении субсидий на обеспечение завоза товаров первой необходимости, утвержденного постановлением Администрации Нарымского сельского поселения от 27.04.2024 №38а (далее – Порядок).

Порядок размещен на официальном сайте Нарымского сельского поселения по ссылке: <https://narimskoe.ru/>

Субсидия предоставляется в рамках реализации основного мероприятия «Финансирование досрочного завоза». Цель предоставления субсидии: финансовое обеспечение части транспортных затрат на завоз товаров первой необходимости в Нарымском сельском поселении.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение досрочного завоза товаров первой необходимости в населенные пункты Нарымского сельского поселения для производства хлеба.

Общий объем распределяемой субсидии составляет 100 000,00 рублей (сто тысяч рублей 00 копеек).

Право на участие в отборе имеют юридические лица, независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по производству хлеба на территории Нарымского сельского поселения (далее – Претендент).

Претендент на получение субсидии предоставляет в Администрацию Нарымского сельского поселения заявку на участие в отборе (далее – Заявка) по форме согласно приложению к настоящему Извещению с приложением следующих документов:

1. заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
2. справка-расчет причитающейся субсидии в 2-х экземплярах (приложение 2 к настоящему Порядку);
3. Показатели результативности предоставления Субсидии согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
4. заверенные участником отбора заявки копии:
 - свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя;
 - выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее трех месяцев на момент предоставления в конкурсную комиссию;
5. документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Копии вышеперечисленных документов заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и предоставляются в срок не позднее даты, указанной в Извещении, одновременно с Заявкой.

Претенденты предоставляют в Комитет полный пакет документов, указанных в пункте 3.2 Порядка соответствующих требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.:

- 1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в

Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

По результатам рассмотрения Заявок и документов к ним Комиссия принимает решение о включении либо об отказе во включении Претендентов в список Получателей субсидии.

Отклонение Заявки Претендента проводится по следующим основаниям:

2.1 Администрация Нарымского сельского поселения принимает решение об отклонении предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений в случае:

- 1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- 2) несоответствия представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- 4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участниками отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;
- 5) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;
- 6) несоответствие категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.7 настоящего Порядка.

В случае возврата документов при подаче Заявки, Претендент вправе обратиться в Администрацию Нарымского сельского поселения повторно с Заявкой с представлением документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, в срок до даты окончания срока подачи документов на получение субсидии.

Претендент вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе или отозвать заявку в любое время, до окончания срока подачи заявок путем письменного заявления в Администрацию Нарымского сельского поселения. Администрация Нарымского сельского поселения осуществляет возврат участнику отбора предложения на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве предложения на участие в отборе в Администрацию Нарымского сельского поселения.

По истечении установленного срока для подачи (приема) предложений на участие в отборе заявления об изменении поданного предложения на участие в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданное предложение на участие в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Администрацию Нарымского сельского поселения.

Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора настоящего Порядка, вправе обратиться в Администрацию Нарымского сельского поселения за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Администрации Нарымского сельского поселения, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Администрация Нарымского сельского поселения направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Администрацию Нарымского сельского поселения.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, Администрация Нарымского сельского поселения направляет представленные Претендентом Заявки и документы с приложением подготовленного заключения о проверке в Комиссию.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания установленного срока в извещении о проведении отбора приема предложений на участие в отборе, рассматривает Заявки и документы к ним и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в соответствии с условиями предоставления субсидии, определенными Порядком. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии, которым определяется список Получателей субсидии.

Информация о результатах рассмотрения предложений на участие в отборе размещается на официальном сайте Администрации Нарымского сельского поселения не позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора. С победителями отбора заключается соглашение о предоставлении

субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты размещения информации о результатах отбора.

Администрация Нарымского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на официальном сайте Администрации Нарымского сельского поселения направляет на электронный адрес получателя субсидии, указанный в предложении на участие в отборе, проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на официальном сайте Администрации Нарымского сельского поселения и предоставить их в Администрацию Нарымского сельского поселения.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения и не предоставления подписанного соглашения в Администрацию Нарымского сельского поселения получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

Отбор признается несостоявшимся в случае, если на момент окончания подачи заявок не подана ни одна заявка на участие в отборе.

Заявки на участие в отборе предоставляются с 27 апреля 2024 года по 27 мая 2024 года.

Заявка и комплект документов предоставляются в Администрацию Нарымского сельского поселения в бумажном виде по адресу: Томская область, Парабельский район, с. Нарым, ул. Сибирская, дом 3, кабинет №1:

- понедельник - пятницу с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;

Контактное лицо: Ульянцева Елена Валерьевна, тел: 8(38252) 3-32-33.

Результаты отбора на получение Субсидии публикуются на официальном сайте Нарымского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://narimskoe.ru/>.

Отбор может быть отменён Администрацией Нарымского сельского поселения не позднее 1 дня до окончания срока подачи заявок в случае возникновения обстоятельств, предвидеть которые в момент размещения объявления было невозможно.

Глава Администрации



С.В. Абдрапитова

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. предпринимателя)

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Краткое описание деятельности участника _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя _____

Контактные телефоны: рабочий _____ сотовый _____

Факс _____ Электронная почта _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

Корреспондентский счет _____

БИК банка _____

Расчетный счет _____

Контактное лицо/лица _____

(Ф.И.О, конт.тел)

Размер затрат заявителя, связанных с завозом товаров первой необходимости определенных Постановлением Правительства РФ от 15.07.2010 N 530 «Об утверждении Правил установления предельно допустимых розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, и перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров, за приобретение определенного количества которых хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения» (в том числе для производства хлеба и хлебобулочной продукции)

_____ рублей

Гарантирую, что заявитель _____

(полное наименование заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства)

соответствует требованиям определенным Постановлением Парынского сельского поселения от _____ 2024г. № _____ «Об утверждении Порядка по завозу товаров первой необходимости в отдаленные труднодоступные населенные пункты»:

1. Среднемесячная заработная плата, выплачиваемая в расчете на одного работника на дату подачи заявления, составляет _____ рублей.
2. Задолженность по заработной плате
 Не имеет Имеет
3. Количество рабочих мест на дату подачи заявления _____ единиц,
4. Объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость составил за:

предшествующий календарный

руб.

год:

текущий календарный

руб.

год:

5. Неурегулированную просроченную задолженность по уплате налогов по состоянию на дату начала приема заявок:

Не имеет

имеет

6. Задолженность по оплате уставного капитала по состоянию на дату начала приема заявок (для заявителей - юридических лиц):

Не имеет

имеет

7. Аналогичную поддержку:

не получал

получал.

(В случае получения аналогичной поддержки указать когда, от какой организации такая поддержка была получена)

8. В течение трех последних лет нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,

не допускал

допускал

в том числе нецелевое использование средств такой поддержки.

не допускал

допускал

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке на участие в конкурсе, достоверна, а также подтверждаю свое согласие с порядком проведения конкурса, а также размещением описания заявки на официальном информационном сервере администрации Парabelьского района, в том числе внесением сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в случае признания заявителя победителем Конкурса.

Настоящим выражаю согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

/ _____ /

М.П.

« ____ »

20__

год

Справка-расчет
причитающейся субсидии

(Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. предпринимателя)

ОГРН _____

Адрес заявителя _____

Номер контактного телефона: _____

Наименование затрат	Сумма фактически понесённых расходов, руб.	Наименование, реквизиты документов, подтверждающих затраты на приобретение сырья для производства хлебобулочных и мучных кондитерских изделий	Сумма причитающейся субсидии, руб. (заполняется Администрацией)
1	2	3	4
Всего		X	

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель юридического лица _____

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Показатели результативности предоставления Субсидии

(Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. предпринимателя) _____ (далее – участник)

ОГРН _____

Адрес заявителя _____

Номер контактного телефона: _____

Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта, претендующего на получение субсидии _____

№ пп	Показатели проекта, претендующего на муниципальную поддержку	_____	_____	_____	_____
		квартал 20____ года	квартал 20____ года	квартал 20____ года	квартал 20____ года
1	Количество населенных пунктов, обеспеченных товарами первой необходимости				

Глава Администрации
Нарынского сельского поселения

/ _____ /

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

/ _____ /

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ год